

# ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ (ОФЕРТА)

## укласти електронний договір про надання послуг бронювання готелю

Ця Публічна оферта є офіційною пропозицією **Фізичної особи – підприємця Чайка Дениса Ігоровича** (електронна адреса [hotel.majak@gmail.com](mailto:hotel.majak@gmail.com), тел. +380980311914) (далі – Виконавець), що адресується невизначеному колу юридичних, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – Замовники), укласти з Виконавцем договір про надання послуг бронювання готелю (надалі – Договір) із дотриманням вимог ст.ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про туризм» на умовах, викладених нижче.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є публічним договором (ст. 633 Цивільного кодексу України), в якому Виконавець бере на себе обов'язок надавати послугу, визначену цим Договором, кожній особі, яка до нього звернеться (Замовнику), за наявності у нього можливості надати Замовнику відповідну послугу.

1.2. Цей Договір є Договором приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України), умови якого встановлені Виконавцем у цій стандартній формі (оферті), який може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому.

1.3. Укладаючи цей Договір, Виконавець діє у відповідності та на підставі договору доручення від 12.01.2022, укладеного між Виконавцем та Фізичними особами-підприємцями Румянцевим А. В та Румянцевою К. О, які здійснюють господарську діяльність щодо надання готельних послуг у готелі «Маяк», розташованому за адресою: **Запорізька область, Якимівський район, смт. Кирилівка, Приморський бульвар, 150** (надалі - Готель).

1.4. Замовник може прийняти (акцептувати) пропозицію Виконавця укласти цей Договір та приєднатися до нього шляхом здійснення оплати послуги бронювання у порядку, визначеному Розділом 3 цього Договору.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець із застосуванням програмних ресурсів належного йому інтернет сайту <https://hotel-kirillovka.com> (надалі - сайт) надає Замовнику послугу щодо бронювання готельних послуг, які надаються у Готелі, що включає у себе надання Замовнику:

- інформації щодо готельних послуг, які надаються у Готелі, та їх вартість;
- інформації щодо наявності вільних номерів у Готелі;
- можливості самостійного вибору номеру для проживання (серед вільних номерів на обраний Замовником період) та додаткових готельних послуг (за їх наявності);
- можливості забронювати обраний номер (серед вільних номерів на обраний Замовником період);
- додаткових консультацій щодо готельних послуг, які надаються у Готелі.

2.2. Виконавець гарантує Замовнику надання Готелем заброньованої Замовником готельної послуги у обсязі, не нижчому ніж зазначено у інформації, розміщеній на сайті.

### 3. ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ ГОТЕЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Замовник, який бажає скористатися послугами Готелю, має можливість ознайомитися на сайті з описом номерів Готелю, наявністю вільних номерів, переліком надаваних Готелем послуг та їх вартістю.

3.2. Бронювання здійснюється шляхом заповнення Замовником на сайті форми

бронювання у якій зазначаються: період проживання, дати і час заїзду та виїзду, кількість місць і номерів, категорії номерів, відомості про Замовника та/або осіб, які будуть користуватися послугами Готелю (надалі - Гості), адресу електронної пошти, телефон Замовника, кількість дітей, які будуть проживати у Готелі та їх вік, необхідність у додаткових ліжках та інші необхідні відомості. Після заповнення форми замовлення Замовник має натиснути кнопку «Забронювати».

3.3. У разі коректного заповненні всіх полів форми бронювання, Замовнику на електронну адресу (e-mail), зазначену у формі бронювання, надсилається повідомлення Виконавця про те, що його бронювання прийняте до розгляду.

3.4. Після цього, у разі наявності у Готелю можливості надати запитовані Замовником готельні послуги і відсутності підстав для відмови у наданні готельних послуг, передбачених правилами проживання у Готелі, Замовнику на електронну адресу протягом однієї доби Виконавцем надсилаються два листи: перший лист - з електронної адреси [hotel.majak@gmail.com](mailto:hotel.majak@gmail.com) про наявність можливості здійснити бронювання, а також другий лист - з електронної адреси [pogetply@liqpay.ua](mailto:pogetply@liqpay.ua) для здійснення оплати послуг бронювання.

Якщо листи не були отримані, Замовник може звернутися до Виконавця за допомогою на адресу електронної пошти [hotel.majak@gmail.com](mailto:hotel.majak@gmail.com).

3.5. У електронному листі для оплати послуг бронювання є можливість натиснути на кнопку «Сплатити», після чого Замовник може обрати зручний для себе спосіб оплати: банківська картка, «приват 24» або термінал (для оплати через термінал потрібно вибрати опцію – «готівка»).

3.6. Для підтвердження бронювання необхідно здійснити оплату послуг бронювання протягом 7 днів з дня отримання листа для оплати.

3.7. Посилання для здійснення оплати, яке міститься у листі Виконавця, є разовим. Якщо з першого разу Замовнику не вдалося здійснити оплату, необхідно звернутися до Виконавця за електронною адресою, після чого лист для здійснення оплати буде продубльовано.

3.8. Після здійснення оплати послуг бронювання Замовнику на електронну адресу, зазначену у формі бронювання, Виконавцем надсилається лист з електронної адреси: [hotel.majak@gmail.com](mailto:hotel.majak@gmail.com) з підтвердженням про бронювання, при цьому, клітинки в таблиці вільних місць у Готелі щодо заброньованого Замовником номеру (номерів) забарвляться у синій колір.

3.9. У разі відсутності оплати послуг бронювання протягом 7 днів з дня отримання листа про можливість здійснення бронювання заявка на бронювання автоматично анулюється і цей Договір вважається неукладеним.

#### 4. ПЛАТА ЗА БРОНЮВАННЯ

4.1. Винагорода Виконавця за надання послуг з бронювання (плата за бронювання) дорівнює вартості проживання у Готелі у обраному Замовником номері **за одну добу** згідно з цінами на готельні послуги, розміщеними на сайті на день подання Замовником заявки на бронювання.

4.2. Сплачені Замовником кошти за бронювання враховуються у загальну вартість проживання у Готелі, тобто, перша доба проживання у Готелі Замовником та/або Гостями додатково не оплачується.

4.3. Плата за бронювання здійснюється в українській гривні.

4.4. Якщо при заповненні форми бронювання поле «Повідомлення» залишається порожнім, то такі заявки обробляються автоматично в найкоротший термін (не більше 24-

годин).

4.5. Після оплати Замовником послуги бронювання ціни на готельні послуги Готелю, чинні на час подання Замовником заявки на бронювання, за якою здійснено оплату, для Замовника та / або Гостей не можуть бути змінені.

## **5. СКАСУВАННЯ БРОНЮВАННЯ**

5.1. Замовник має право відмовитися від бронювання не пізніше, ніж за 14 днів до дати заселення, повідомивши про це Виконавця на електронну адресу [hotel.majak@gmail.com](mailto:hotel.majak@gmail.com).

5.2. У цьому разі кошти, сплачені за бронювання, повертаються Замовнику Виконавцем протягом 7 днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення про скасування бронювання.

*(Увага! на даний момент комісія платіжної системи Liqpay становить 2,75%, в зв'язку з цим, при здійсненні повернення, сума, що повертається, буде меншою на 2,75% ніж сума, сплачена за бронювання).*

5.3. У випадку якщо Замовник та/або Гість не скористався заброньованою послугою проживання в зазначений день заїзду (незаїзд), або скасує, або змінить, або модифікує бронювання менш ніж за 14 календарних днів до передбачуваного дня заїзду, вартість послуги бронювання **не підлягає поверненню**.

5.4. У разі ненадання Замовнику та/або Гостю замовленої готельної послуги з вини Готелю кошти, сплачені за бронювання, повертаються Замовнику Виконавцем у повному обсязі протягом 7 днів з дня, коли Виконавцю стало відомо про неможливість надання відповідних готельних послуг.

## **6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. При оформленні замовлення на бронювання надавати Виконавцю достовірні відомості, необхідні для здійснення бронювання, у відповідності з умовами даного Договору.

6.1.2. Доводити до відома Гостей необхідну і отриману від Виконавця інформацію щодо готельних послуг, які надаються Готелем, та порядку їх надання.

6.1.3. Своєчасно здійснити оплату за бронювання в строки та в порядку, визначені цим Договором.

6.1.4. Письмово повідомляти Виконавця про ануляцію та/або зміну бронювання не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати заїзду Замовника або Гостя (своєчасна ануляція).

### **6.2. Виконавець зобов'язаний:**

6.2.1. Надати, шляхом розміщення на сайті необхідну і достовірну інформацію про готельні послуги, що надаються у Готелі їх види, особливості та ціни.

6.2.2. Приймати, опрацьовувати і підтверджувати, за умови можливості надання відповідних послуг, отримані замовлення на бронювання готельних послуг в термін не більше 24 годин з моменту їх отримання.

6.2.3. Нести відповідальність за фактичне надання Готелем заброньованих готельних послуг згідно цього Договору та чинного законодавства України.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом виконання.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за цим Договором, якщо неможливість виконання ними своїх зобов'язань виникла через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), що не залежать від волі Сторін і знаходяться поза їхньою компетенцією, що підлягає доведенню Стороною, яка посилається на такі обставини. До таких обставин відносяться, зокрема, військові дії, стихійні явища, природні катаклізми, страйки, розпорядження органів державної влади та/або місцевого самоврядування, карантинні заходи, введення надзвичайного або військового стану та інші подібні обставини.

8.2. Документом, що підтверджує наявність обставин непереборної сили, є довідка Торгово-промислової палати за місцем перебування відповідної Сторони.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Відносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.2. Моментом укладення цього Договору є момент приєднання Замовника до нього шляхом здійснення Замовником оплати послуг бронювання в порядку, визначеному цим Договором. При цьому оплата Замовником послуг бронювання Виконавцю є підтвердженням (акцептом) з боку Замовника укладення ним цього Договору та прийняття Замовником усіх його умов і добровільної усвідомленої згоди з цими умовами.

9.3. Строк дії цього Договору визначається Сторонами до моменту повного виконання взятих на себе зобов'язань, а в частині розрахунку - до моменту повного розрахунку між Сторонами.

## **10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА ІНФОРМАЦІЯ**

10.1. Замовник надає Виконавцю згоду на здійснення без обмежень будь-яких дій щодо обробки його персональних даних з метою:

- провадження Виконавцем діяльності відповідно до законодавства України;
- виконання умов цього Договору;
- реалізації та захисту прав сторін за цим Договором;
- виконання інших повноважень, функцій, обов'язків Виконавця, що не суперечать законодавству України та цьому Договору.

При цьому Виконавець уповноважується здійснювати обробку персональних даних в обсязі інформації, що була/буде отримана Виконавцем від Замовника та/або Гостя особисто, від його представників, від третіх осіб, отримана із загальнодоступних джерел, змінювати/доповнювати персональні дані Замовника та/або Гостя за інформацією третіх осіб, звертатися до третіх осіб для їх перевірки.

10.2. З метою реалізації прав Сторін за цим Договором, Замовник надає Виконавцю згоду на аудіозапис/запис телефонних розмов Замовника з Виконавцем або працівниками Виконавця на магнітний та/або електронний носій та згоду на використання Виконавцем результатів записів, у т.ч. як доказів.

10.3. Без отримання додаткової письмової згоди та окремого повідомлення Замовник надає Виконавцю згоду поширювати персональні дані Замовника, здійснювати їх передачу третім особам, у тому числі за межі України, іноземним суб'єктам відносин, або надавати доступ до них третім особам, зокрема:

- для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг Виконавцю, зокрема, аудиторам, страховим компаніям, посередникам, оцінювачам, та іншим

особам, якщо такі функції та послуги стосуються діяльності Виконавця;

- при настанні підстав для передачі третім особам комерційної таємниці згідно з законодавством України або відповідно до умов цього Договору;

- особам, що надають Виконавцю послуги з організації поштових відправлень, телефонних дзвінків, відправлень SMS-повідомлень, відправлень електронною поштою інформації щодо виконання Договору, інформаційних, рекламних повідомлень та пропозицій щодо послуг Виконавця та/або його партнерів;

- особам, що надають Виконавцю послуги зі зберігання клієнтських документів, створення та зберігання їх електронних копій (архівів, баз даних), а також особам, що надають послуги/забезпечують іншу діяльність Виконавця, що не суперечить законодавству України.

З урахуванням умов цього пункту, Замовник засвідчує, що він в належній формі та в повному обсязі повідомлений про склад та зміст його персональних даних, що були зібрані Виконавцем, про мету збору його персональних даних та про осіб, яким передаються його персональні дані, а також повідомлений про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

10.4. Усвідомлюючи обсяг та характер зобов'язань Виконавця щодо збереження даних банківської картки, Замовник також надає Виконавцю згоду здійснювати збереження інформації про них, що стала відомою Виконавцю у процесі виконання умов Договору.

10.5. Замовник надає Виконавцю згоду на власний розсуд останнього та без обмеження телефонувати, направляти відомості з питань виконання договору, інші інформаційні, рекламні повідомлення та пропозиції щодо послуг Виконавця, Готелю, його партнерів за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS - повідомлень, з використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що надані Замовником Виконавцю (зазначені в будь-яких документах) або стали відомі Виконавцю іншим чином.

10.6. Надаючи Виконавцю згоду на вищезазначених умовах, Замовник усвідомлює та погоджується, що передача банківської або комерційної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом та/або обробка персональних даних Замовника та/або Гостя може здійснюватися, зокрема, із використанням різних засобів зв'язку, мережі Інтернет, а також третіми особами, у тому числі за межами України та/або іноземними суб'єктами відносин, пов'язаними з персональними даними. Замовник усвідомлює, що направлена (передана) таким способом інформація може стати доступною третім особам, та звільняє Виконавця від пов'язаної із цим відповідальності.